

Departamento del Valle del
Cauca



Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 1 de 12

Fecha: 29 de JULIO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Servicios profesionales o apoyo a la gestión	CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13-9092	de 15 de JULIO DEL 2025
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006315 del 22 de MAYO de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600087175 del 15 de JULIO de 2025. Apropiaciones: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/P135-102458/1/2/01/05: Ingresos corrientes de libre destinación/SRI AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE CAPAC Proyecto: P135-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA.		

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: -Valle biodiverso, cultural e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: NA

PROGRAMA: 33 - Valle biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

META DE RESULTADO 33003-Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos

META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno.

MP3300307023208010- Sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental, el conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo ambientales en contextos rurales y urbanos en el periodo de gobierno.

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental.

Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la población.

ELEMENTO PEP: P135-102458/1/2/01/05 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 2 de 12</p>

FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	<p>GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL Subsecretario Técnico Ambiental C.C. 1.115.071.200; Teléfono: 3226551876</p>
Contratista:	<p>JOHN ALFONSO PERDOMO GOMEZ Ubicación: CALI C.C. 16.793.434; Teléfono: 317 0590546</p>

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Representar, acompañar y brindar apoyo a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del valle del Cauca en la participación en mesas de trabajo comités, reuniones interinstitucionales y eventos, contribuyendo a la articulación de políticas y estrategias ambientales 2. Gestionar la correspondencia y documentación oficial de la Subsecretaria Tecnica Ambiental, Incluyendo la recepción, radicación, tramite, entrega, organización y archivo, conforme a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental de la Gobernación del Valle del Cauca, garantizando el adecuado manejo y trazabilidad de la información. 3. Apoyar procesos de digitalización y sistematización de la información, mediante la conversión de documentos
---	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 12

	físicos a formatos digitales y la construcción, actualización y mantenimiento de bases de datos institucionales, siguiendo las directrices del supervisor y en cumplimiento de los objetivos del proyecto vinculado, a contrato. 4. Acatar las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato, en el marco de la implementación de estrategias definidas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promoviendo la eficiencia, la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
N/A		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 4 de 12

OBLIGACION: 1 Representar, acompañar y brindar apoyo a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del valle del Cauca en la participación en mesas de trabajo comités, reuniones interinstitucionales y eventos, contribuyendo a la articulación de políticas y estrategias ambientales.

-Prestó acompañamiento administrativo y operativo al equipo de la Secretaría Técnica del CODEPARH en el desarrollo de las reuniones de coordinación y articulación interinstitucional con las Secretarías de Ambiente de los 14 municipios pertenecientes a las cuencas hidrográficas priorizadas del Departamento del Valle del Cauca.

Mesa de Gobernanza de la Cuenca Hidrográfica del Río Yumbo-Arroyohondo.

mesa intersectorial e institucional de la Cuenca del Río Yumbo-Arroyohondo en la Alcaldía del Municipio de Yumbo, con la participación de 24 funcionarios de entidades Público-Privadas y de la sociedad civil.

Entidades participantes:

Vallecaucana de Aguas, Alcaldía de Yumbo, Sads/ Gobernación del Valle, secretaria técnica del Codeparh, Inciva, secretaria de Salud de Yumbo, Fundación Eco vida, Smurfit Kappa, secretaria de Educación de Yumbo, Gestión del Riesgo Municipal, Empresa de Servicios Públicos de Yumbo, Dopa Seguro, presidente Pomca de la Cuenca, secretaria general, Personería delegada Ambiental Ministerio de Ambiente.

La Reunión fue convocada e instalada por el alcalde de Yumbo.

Principales conclusiones.

Se actualizará el Plan Municipal de Gestión de Riesgos pidiendo el apoyo de la secretaria Departamental de GR.

Se presentó por parte de la secretaria Municipal de Ambiente el Programa integrado de Compra de Predios y PSA, con metas ambiciosos.

Se informó las acciones de la Alcaldía de Yumbo en El Bosque de Niebla de San Antonio.

La situación de la calidad de los acueductos rurales del municipio es bastante crítica, existen 9 acueductos suministrando agua no apta para el consumo humano.

**SOLUCIONES PARA LA TRIPLE CRISIS DEL AGUA EN LAS CUENCAS
HIDROGRÁFICAS.**

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 12

Los proyectos de naturaleza positiva emergen como solución estratégica, restaurando servicios ecosistémicos mediante créditos de agua verificados.

Garantizar agua para las personas, la producción y los ecosistemas es uno de los mayores desafíos de nuestra época. La seguridad hídrica —es decir, la disponibilidad suficiente y de calidad de agua para el bienestar humano y ambiental— exige tomar medidas concretas de conservación y restauración en las cuencas hidrográficas, que son las verdaderas generadoras del agua.

Hoy, enfrentamos tres grandes amenazas para este objetivo. La primera es el consumo desmedido del agua en nuestras actividades cotidianas, agropecuarias e industriales, que genera distintos tipos de huella hídrica: la azul (agua potable que no regresa a la cuenca), la verde (agua perdida por evaporación o transpiración de cultivos), y la gris (agua contaminada que resulta de procesos productivos).

La segunda amenaza es la pérdida acelerada de ecosistemas naturales que regulan el ciclo del agua. La expansión de la frontera agrícola y ganadera entre otras actividades ha deteriorado bosques, humedales, sabanas, manglares y páramos, afectando la capacidad de las cuencas para captar, almacenar y distribuir el agua para garantizar su disponibilidad en los meses secos.

La tercera es el cambio climático. La alteración en los patrones de lluvia y temperatura está cambiando la manera como el agua circula por el planeta. Zonas que antes eran húmedas sufren sequías prolongadas, y regiones que solían tener lluvias moderadas ahora experimentan inundaciones severas. Frente a esta triple crisis del agua, no basta con construir infraestructura gris —presas, canales o plantas de tratamiento—. Se requiere una gestión integral de las cuencas hidrográficas que combine soluciones naturales, participación ciudadana y financiamiento sostenible.

-Participe en la 6ta mesa de gobernanza de la cuenca hidrográfica del Río Cali, realizada en el auditorio Bernardo Garcés de la CVC, liderada por el DAGMA, donde se reafirmó la importancia del trabajo interinstitucional para la conservación de la cuenca del río Cali, donde se contó con la participación de 43 funcionarios de entidades Público-Privadas y de la sociedad civil.

Entidades participantes:

UAESP, DAGMA, ALCALDÍA DE CALI, SADS, CODEPARH, EMCALI, SECRETARIA DE GOBIERNO MCPAL, CVC, INCIVA, SSJ-GTS, BIODIVERSA, PARQUES NACIONALES,



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

LA PAPAYA, ASOOESTE, SECRETARIA DE SALUD MCPAL, ASOCIACIÓN 7 RÍOS FÉRTILES, DAP-SST, COLEGIO 20 DE JULIO.

Se presentaron los siguientes avances:

-KBA Bosque de Niebla (Km 18): Biodiversa expuso avances en gobernanza y política pública adoptada por La Cumbre y Dagua; Cali y Yumbo están pendientes. Se hará seguimiento desde la mesa.

-PSMV Montebello: UAESP reportó baja cobertura frente a la demanda real (35.000 hab.). El avance es del 2%, y se proyecta tenerlo listo para diciembre de 2025. CVC recomendó ajustes en paralelo para evitar retrasos.

-Planes de Cambio Climático: DAGMA y SADS articulan acciones comunes como biodiversidad, salud y riesgo.

-Educación Ambiental: DAGMA e INCIVA establecieron una línea base conjunta con acciones en CIDEA, huertas, eco parques y bosques urbanos.

-Acciones de EMCALI: Presentaron restauraciones en 20 ha con 17.000 árboles y programas de ahorro de agua. Expresaron interés en colaborar con Biodiversa.

-Estudio Río-Acuífero: Se avanza en el diseño de redes de monitoreo; se identificó que el río Cali recarga el acuífero en la parte alta y media de la cuenca

-Participó en reunión virtual de seguimiento y revisión técnica de los indicadores asociados a la gestión ambiental y de gobernanza en las cuencas hidrográficas priorizadas del Departamento del Valle del Cauca. Durante el encuentro se evaluaron los avances, se identificaron oportunidades de mejora y se realizaron ajustes a los indicadores de monitoreo, con el propósito de fortalecer los mecanismos de medición del impacto de las acciones interinstitucionales y garantizar una gestión más efectiva, sostenible y alineada con los objetivos del CODEPARH

-Participó en la reunión de articulación entre el CODEPARH y la Secretaría Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres del Valle del Cauca, con el objetivo de definir y establecer de manera conjunta el rol, las competencias y responsabilidades de dicha Secretaría en el marco de las mesas interinstitucionales de coordinación de las cuencas hidrográficas priorizadas del departamento. Esta jornada permitió fortalecer los mecanismos de articulación institucional, clarificar funciones y promover una gestión integrada del riesgo en los territorios, en concordancia con las políticas ambientales y de ordenamiento del recurso hídrico



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 7 de 12

De estos, los tres primeros (avenida torrencial, inundación y movimientos en masa) son los únicos que están suficientemente caracterizados. Los cuatro restantes carecen aún de información técnica y cartográfica actualizada.

Adicionalmente, se indicó que el contenido del plan presenta rezagos importantes, tanto en la cartografía utilizada como en los datos de población expuesta y análisis técnico. No obstante, destacó que en el año 2022 se realizó una actualización parcial de los tres primeros escenarios en colaboración con el Servicio Geológico Colombiano, lo que ha permitido contar con una base más sólida en esos casos.

ACTIVIDAD 2. Gestionar la correspondencia y documentación oficial de la Subsecretaría Técnica Ambiental, Incluyendo la recepción, radicación, trámite, entrega, organización y archivo, conforme a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental de la Gobernación del Valle del Cauca, garantizando el adecuado manejo y trazabilidad de la información.

-Llevó a cabo la recepción, radicación, trámite, entrega y organización de documentos de manera oportuna, eficiente y conforme a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental y de Archivo de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta labor incluyó la clasificación, foliación, digitalización, registro y seguimiento de la documentación recibida y generada, garantizando su trazabilidad, custodia y disponibilidad para las distintas áreas y procesos administrativos. Asimismo, aseguré el cumplimiento de las normas archivísticas vigentes, contribuyendo al adecuado flujo de información institucional y al fortalecimiento de la gestión documental de la entidad.

ACTIVIDAD 3. Apoyar procesos de digitalización y sistematización de la información, mediante la conversión de documentos físicos a formatos digitales y la construcción, actualización y mantenimiento de bases de datos institucionales, siguiendo las directrices del supervisor y en cumplimiento de los objetivos del proyecto vinculado, a contrato.

-Realizó el proceso de digitalización de la totalidad de los documentos físicos relacionados con las actividades del CODEPARH, incluyendo actas de reunión, listados de asistencia, evidencias fotográficas, ayudas de memoria, cartas de invitación a las mesas intersectoriales e institucionales, entre otros documentos generados en el marco de la gestión con las Cuencas Hidrográficas priorizadas del Departamento del Valle del Cauca. Cada documento fue escaneado, clasificado, nombrado y almacenado conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión Documental, asegurando su correcta organización, trazabilidad y fácil consulta. Paralelamente, actualicé y alimenté de manera continua el repositorio digital en Google Drive del CODEPARH, garantizando el respaldo, acceso

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

oportuno y disponibilidad de la información para los miembros del equipo técnico y las entidades participantes. Este proceso contribuyó significativamente a la sistematización de la información, al fortalecimiento del archivo digital y a la transparencia en la gestión interinstitucional.

ACTIVIDAD 4. Acatar las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato, en el marco de la implementación de estrategias definidas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promoviendo la eficiencia, la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

-Tuvo la oportunidad de participar en la capacitación de Reinducción en el manejo del sistema PQRS, organizada por la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS). Esta jornada formativa estuvo dirigida a los contratistas vinculados a la entidad, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos, habilidades y compromiso frente a los lineamientos institucionales y el proceso de atención oportuna y eficiente de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por la ciudadanía.

Durante la capacitación, se enfatizó en la importancia de actuar con responsabilidad, transparencia y sentido de servicio, aspectos fundamentales para garantizar el cumplimiento de las funciones asignadas en el marco de la gestión pública. Así mismo, se abordaron temas clave relacionados con la normatividad vigente, el uso adecuado de las herramientas institucionales para la gestión de PQRS y las buenas prácticas para una atención respetuosa y eficaz hacia la comunidad.

Este espacio no solo permitió afianzar los conocimientos técnicos sobre el sistema PQRS, sino que también sirvió como recordatorio del papel fundamental que desempeñamos como contratistas en la atención y resolución de las necesidades ciudadanas, contribuyendo así al fortalecimiento institucional y a la construcción de una administración más cercana, eficiente y participativa.

-Tuvó la oportunidad de participar en la Capacitación sobre el Código de Valores Institucionales, organizada por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), dirigida a los contratistas vinculados a la entidad. Esta jornada tuvo como propósito fundamental fortalecer la comprensión y apropiación de los valores que rigen el comportamiento ético y profesional dentro del entorno laboral del sector público.

Durante la capacitación, se presentaron de manera clara y estructurada los valores institucionales que todo servidor o colaborador debe integrar en su quehacer diario, tales como el respeto, la responsabilidad, la integridad, la equidad, el compromiso y la transparencia. Cada uno de estos valores fue explicado en profundidad, destacando su aplicación práctica en el marco del servicio a la ciudadanía, la toma de decisiones y la interacción entre los miembros del equipo de trabajo.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 9 de 12

Asimismo, se reflexionó sobre la importancia de fomentar una cultura organizacional basada en principios éticos sólidos, como herramienta fundamental para alcanzar ambientes laborales armónicos, colaborativos y orientados al logro de resultados con excelencia. Se hizo especial énfasis en cómo la vivencia cotidiana de estos valores contribuye no solo al desarrollo personal y profesional de los contratistas, sino también al fortalecimiento institucional y al cumplimiento de los objetivos misionales.

Esta capacitación representó un valioso espacio para reafirmar el compromiso individual y colectivo con la construcción de una administración pública íntegra, eficiente y centrada en el bienestar de la comunidad. Sin duda, integrar estos valores en nuestra labor diaria es esencial para consolidar una gestión pública más humana, coherente y sostenible.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, Correspondientes a la cuota número UNO (1), El contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA) Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02.
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 12

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$5.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. ● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. ● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA. ● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA. ● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 11 de 12

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA**.

Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Departamento del Valle del

Cauca



Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 12 de 12

NO APLICA

Fecha del próximo informe

18

De

AGOSTO

De

2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

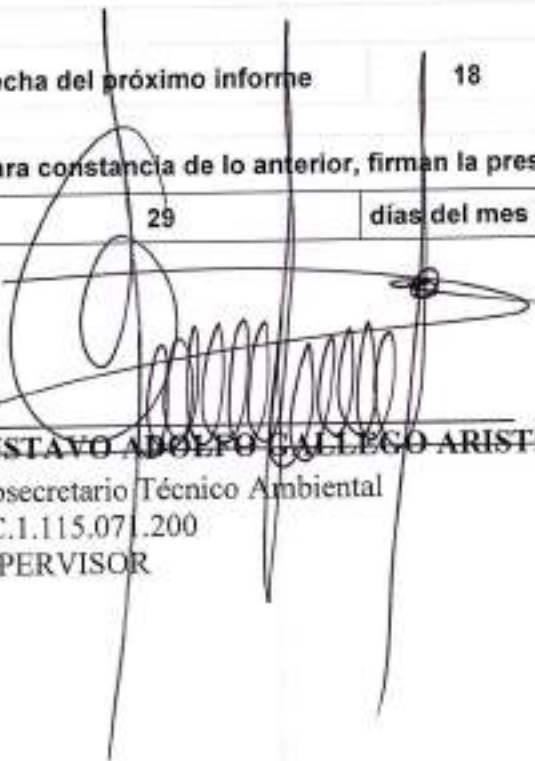
29

días del mes de

JULIO

de

2025


GUSTAVO ADOLFO CALLEJO ARISTIZABAL

Subsecretario Técnico Ambiental

C.C.1.115.071.200

SUPERVISOR